



IRES
CONSULTING



L'excellence, notre affaire

AVIS D'APPEL À CANDIDATURE

RECRUTEMENT DE PERSONNEL TECHNIQUE, MANAGÉRIAL ET OPÉRATIONNEL

15 POSTES.

Dans le cadre du renforcement de ses équipes, de la consolidation de ses performances industrielles et de la préparation de la relève générationnelle face au vieillissement progressif d'une partie de son personnel, une importante unité industrielle spécialisée dans la production de boissons, exploitant des lignes PET SIDEL, Canette SIDEL et RGB KHS, lance un appel à candidatures pour le recrutement de plusieurs profils stratégiques. Les candidats retenus devront faire preuve d'un haut niveau de professionnalisme, d'intégrité, de rigueur, d'esprit d'équipe et d'une forte culture des résultats.

Périmètre	15 postes
Secteur	Production industrielle de boissons
Équipements cités	SIDEL, KHS, KRAUSS MAFFEI ou assimilés
Dossier de candidature	Pièces communes détaillées en fin de document

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	DIRECTEUR GÉNÉRAL
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Conseil d'Administration
Position hiérarchique N-1	Directions / responsables de départements
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Définir et porter la vision stratégique de l'entreprise, piloter ses performances industrielles, commerciales et financières et garantir sa rentabilité, sa pérennité, sa gouvernance et sa capacité de développement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Définir et piloter la vision stratégique - Définir les orientations stratégiques et les priorités de développement. - Traduire les orientations du Conseil d'Administration en objectifs opérationnels. - Piloter la réalisation des objectifs annuels et assurer le suivi des plans d'action.	Plan stratégique et plans d'action
A2 – Piloter la performance globale - Superviser les performances industrielles, commerciales et financières. - Suivre la croissance du chiffre d'affaires, la rentabilité et l'optimisation des coûts. - Arbitrer les ressources et priorités nécessaires à l'atteinte des résultats.	Tableaux de bord de performance
A3 – Développer l'entreprise et ses partenariats - Développer les partenariats stratégiques. - Développer le portefeuille clients et les opportunités de croissance. - Représenter l'entreprise auprès des partenaires et parties prenantes.	Reporting à la gouvernance
A4 – Assurer la gouvernance et la gestion des risques - Superviser l'ensemble des directions. - Assurer la gouvernance, la maîtrise des risques et la continuité des activités. - Renforcer le climat social et la cohésion managériale.	Plans de développement et partenariats

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Atteinte des objectifs annuels
- Croissance du chiffre d'affaires
- Amélioration continue de la rentabilité
- Optimisation des coûts
- Développement du portefeuille clients
- Renforcement du climat social

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Conseil d'Administration : stratégie, performance, gouvernance et reporting	Partenaires stratégiques : développement et coopération
Directions : pilotage, coordination et arbitrages	Clients et distributeurs : relations institutionnelles et commerciales
Départements : objectifs, performance et application des orientations	Parties prenantes : représentation et développement

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
Bac+5 minimum en Management, Administration des Affaires, Génie Industriel, Gestion des Entreprises, Économie ou diplôme équivalent. Un MBA serait un atout majeur.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	Minimum 5 années d'expérience, dont au moins 03 ans à un poste de direction dans une industrie manufacturière. Âge requis : 35 à 40 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Management stratégique
- Pilotage d'une entreprise industrielle
- Gestion financière et commerciale
- Gouvernance et gestion des risques
- Développement des partenariats

Savoir-faire

- Prendre des décisions stratégiques
- Piloter la performance et les budgets
- Négocier et représenter l'entreprise
- Coordonner plusieurs directions
- Analyser les risques et arbitrer

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Leadership affirmé
- Excellente capacité décisionnelle
- Culture des résultats
- Intégrité et sens des responsabilités
- Bonne maîtrise de l'anglais professionnel

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	DIRECTEUR TECHNIQUE
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Directeur Général
Position hiérarchique N-1	Équipes techniques et maintenance
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Garantir la disponibilité et la performance de l'outil industriel en supervisant les opérations industrielles, les équipes techniques, les projets industriels et les coûts de maintenance.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Superviser les opérations industrielles - Superviser les opérations industrielles. - Coordonner les interventions techniques avec les impératifs de production. - Veiller au respect des exigences de qualité et de sécurité.	Plans d'action technique
A2 – Garantir la disponibilité des équipements - Coordonner les équipes techniques. - Suivre la disponibilité et les arrêts des équipements. - Piloter les actions de réduction des arrêts non programmés.	Reporting de disponibilité des équipements
A3 – Piloter les projets et la maintenance - Piloter les projets industriels. - Optimiser les coûts de maintenance. - Prioriser les actions techniques selon les risques et les besoins de production.	Plans de maintenance et de fiabilisation

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Taux de disponibilité des équipements supérieur à 95 %
- Réduction des arrêts non programmés
- Respect des budgets
- Respect des normes qualité et sécurité

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Direction Générale : performance technique et projets	Fournisseurs techniques : équipements, pièces et prestations
Production : disponibilité et coordination	Prestataires : interventions spécialisées
Maintenance : plans d'intervention et fiabilisation	Constructeurs/techniciens : assistance technique selon besoins

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
Bac+5 en Génie Industriel, Génie Électromécanique, Génie Mécanique, Génie Électrique ou équivalent.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	5 ans minimum dont 03 ans dans une industrie de boissons. Âge requis : 35 à 40 ans.

Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles
---------------------------	-----------------------------	------------------------------------

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Maintenance industrielle
- Génie électromécanique et mécanique
- Gestion de projets industriels
- Performance des lignes de production
- Équipements SIDEL et KHS

Savoir-faire

- Diagnostiquer les problèmes de performance
- Planifier et prioriser les interventions
- Piloter des projets industriels
- Maîtriser les coûts de maintenance
- Coordonner des équipes techniques

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Forte capacité d'organisation
- Leadership technique
- Rigueur
- Réactivité
- Orientation résultats et sécurité

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Directeur Général
Position hiérarchique N-1	Équipe / Fonctions RH et administration du personnel
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Élaborer et déployer la stratégie RH, sécuriser l'administration du personnel et les relations sociales, développer les compétences et contribuer à un climat social favorable à la performance.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Définir et déployer la stratégie RH - Élaborer la stratégie RH. - Traduire les besoins de l'entreprise en politiques et plans RH. - Accompagner la Direction dans les décisions relatives aux ressources humaines.	Plan RH
A2 – Piloter le recrutement et les carrières - Piloter le recrutement. - Gérer les carrières et le développement des compétences. - Accompagner les parcours et la relève des postes critiques.	Plans de recrutement
A3 – Gérer les relations sociales - Assurer les relations sociales. - Contribuer à la prévention et à la résolution des situations sociales sensibles. - Veiller au respect des obligations légales.	Plans de développement des compétences
A4 – Superviser l'administration du personnel - Superviser la paie et l'administration du personnel. - Veiller à la fiabilité des dossiers du personnel. - Suivre les indicateurs RH et les actions d'amélioration.	Reporting RH

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Réduction du turnover
- Amélioration du climat social
- Développement des compétences
- Respect des obligations légales

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Direction Générale : conseil et reporting RH	Administrations compétentes : conformité sociale
Managers : recrutement, performance et compétences	Prestataires RH : formation et services spécialisés
Personnel : administration, carrière et relations sociales	Partenaires sociaux : relations sociales selon cadre applicable

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
--	--------------------------------	------------------------------

Bac+5 en Gestion des Ressources Humaines, Droit Social, Psychologie du Travail, Administration du Personnel ou équivalent.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	5 années minimum, dont 03 ans à un poste similaire. Âge requis : 35 à 40 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Gestion des ressources humaines
- Droit du travail béninois
- Administration du personnel
- Gestion des carrières et compétences
- Relations sociales

Savoir-faire

- Piloter un processus de recrutement
- Gérer les situations sociales
- Analyser les indicateurs RH
- Conseiller la Direction
- Structurer les plans de développement des compétences

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Excellente communication
- Confidentialité
- Écoute et diplomatie
- Fermeté et équité
- Sens de l'organisation

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	DIRECTEUR COMMERCIAL
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Directeur Général
Position hiérarchique N-1	Équipe commerciale
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Définir et exécuter la stratégie commerciale afin d'accroître les ventes, les parts de marché et le portefeuille clients, tout en développant et fidélisant le réseau de distribution.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Élaborer la stratégie commerciale - Élaborer la stratégie commerciale. - Définir les priorités de développement des ventes et du marché. - Suivre les résultats et ajuster les actions commerciales.	Plan commercial
A2 – Développer les ventes et le portefeuille clients - Développer les ventes. - Développer le portefeuille clients. - Identifier les opportunités de croissance et de pénétration du marché.	Budgets et objectifs de vente
A3 – Développer et animer le réseau de distribution - Développer le réseau de distribution. - Développer des relations durables avec les distributeurs. - Contribuer à la fidélisation des partenaires commerciaux.	Reporting commercial
A4 – Piloter les équipes et les marques - Piloter les équipes commerciales. - Développer la notoriété des marques. - Suivre les objectifs et la performance commerciale.	Plans de développement du réseau

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Augmentation des parts de marché
- Croissance du chiffre d'affaires
- Développement du portefeuille clients
- Fidélisation des distributeurs

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Direction Générale : stratégie et résultats	Clients : développement et fidélisation
Production : coordination des besoins commerciaux	Distributeurs : animation du réseau
Finance : suivi des objectifs et résultats	Partenaires commerciaux : négociation et développement

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
--	--------------------------------	------------------------------

Bac+5 en Commerce, Marketing, Management ou équivalent.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	5 années minimum, dont 03 ans dans le secteur FMCG ou boissons. Âge requis : 35 à 40 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Commerce et marketing
- FMCG / industrie des boissons
- Réseaux de distribution
- Techniques de négociation
- Pilotage des ventes

Savoir-faire

- Construire une stratégie commerciale
- Négocier
- Développer un réseau
- Piloter une équipe
- Analyser les performances commerciales

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Forte orientation résultats
- Bonne capacité de négociation
- Leadership commercial
- Persévérance
- Sens du client

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	TECHNICIEN ÉLECTROMÉCANICIEN
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef Maintenance
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements électromécaniques, diagnostiquer les pannes et contribuer à la disponibilité de l'outil de production.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Maintenance préventive - Exécuter le programme de maintenance préventive selon le planning établi. - Contrôler périodiquement l'état des équipements électromécaniques. - Réaliser la lubrification, le réglage, l'ajustement et le remplacement des pièces d'usure. - Participer aux arrêts techniques programmés.	Fiches d'intervention
A2 – Diagnostic et maintenance corrective - Diagnostiquer les pannes électriques, mécaniques, pneumatiques et électromécaniques. - Intervenir rapidement afin de limiter les temps d'arrêt de production. - Réparer ou remplacer les composants défectueux.	Rapports de maintenance
A3 – Essais et remise en service - Effectuer les essais après intervention. - Procéder à la remise en service des équipements. - Signaler les anomalies persistantes et les besoins d'amélioration.	Comptes rendus de panne

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Réduction des pannes
- Respect des délais d'intervention
- Disponibilité des équipements supérieure à 95 %

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef Maintenance : planification et reporting	Prestataires techniques : assistance spécialisée selon besoins
Production : interventions et disponibilité	Fournisseurs : pièces et équipements selon besoins
Équipe technique : diagnostic et coordination	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
--	--------------------------------	------------------------------

Bac+3 ou BTS en Électromécanique.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	Au moins 3 ans d'expérience. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Électromécanique
- Maintenance préventive et corrective
- Pneumatique
- Lecture de plans techniques
- Diagnostic de pannes

Savoir-faire

- Diagnostiquer une panne
- Lire des plans et schémas
- Réaliser une intervention de maintenance
- Effectuer des réglages
- Remettre un équipement en service

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Esprit d'analyse
- Réactivité
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Respect des règles de sécurité

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	TECHNICIEN ÉLECTROMÉCANICIEN UTILITIES
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef Maintenance
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Garantir la disponibilité continue des utilités industrielles et contribuer à la réduction des consommations énergétiques et à l'optimisation des coûts.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Gestion des utilités industrielles - Gérer les utilités industrielles. - Surveiller les paramètres de fonctionnement. - Détecter et signaler les dérives.	Tableaux de suivi des utilités
A2 – Exploitation des équipements utilités - Superviser les compresseurs. - Superviser les groupes froids. - Superviser les chaudières. - Superviser les stations de traitement d'eau.	Relevés de paramètres
A3 – Performance énergétique - Contribuer à la réduction des consommations énergétiques. - Identifier les pertes et dérives de fonctionnement. - Contribuer à l'optimisation des coûts d'exploitation.	Rapports d'incidents/dérives

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Disponibilité continue des utilités
- Réduction des consommations énergétiques
- Optimisation des coûts

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef Maintenance : suivi des utilités	Fournisseurs/prestataires utilités : assistance technique selon besoins
Production : continuité d'alimentation	
Maintenance : interventions et fiabilisation	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
Bac+3 ou BTS en Électromécanique, Énergie ou Maintenance Industrielle.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Systèmes énergétiques industriels
- Compresseurs
- Groupes Froids
- Chaudières
- Traitement d'eau

Savoir-faire

- Surveiller et diagnostiquer les utilités
- Analyser des paramètres de fonctionnement
- Détecter des dérives
- Appliquer les procédures de sécurité

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Vigilance
- Rigueur
- Réactivité
- Sens de la prévention
- Culture sécurité

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	ÉLECTRICIEN INDUSTRIEL
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef Maintenance Électrique
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Assurer l'installation, le dépannage, la maintenance préventive et le contrôle des installations électriques industrielles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Installation et mise en service - Installer les équipements électriques. - Réaliser les opérations nécessaires à la mise en service selon les procédures.	Rapports d'intervention
A2 – Dépannage et maintenance - Dépanner les installations. - Assurer la maintenance préventive. - Réduire les temps d'intervention et les incidents électriques.	Fiches de contrôle des armoires
A3 – Contrôle des équipements - Contrôler les armoires électriques. - Détecter les anomalies et risques électriques. - Appliquer les règles et procédures de sécurité.	Planning de maintenance renseigné

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Réduction des incidents électriques
- Temps d'intervention réduit
- Respect des normes de sécurité

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef Maintenance Électrique : planification et reporting	Prestataires électriques : assistance spécialisée selon besoins
Production : disponibilité des installations	Fournisseurs : matériels et pièces selon besoins
Maintenance : coordination des interventions	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
BTS, DTI ou Licence professionnelle en Électricité Industrielle.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Électricité industrielle

- Armoires électriques
- Automates industriels
- Maintenance électrique
- Sécurité électrique

Savoir-faire

- Installer et dépanner
- Lire des schémas électriques
- Contrôler une armoire
- Diagnostiquer un défaut
- Intervenir en sécurité

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Rigueur
- Réactivité
- Précision
- Esprit d'analyse
- Respect strict de la sécurité

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	MÉCANICIEN SPÉCIALISTE DRY END
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef Maintenance Mécanique
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Assurer la maintenance mécanique des équipements Dry End, notamment convoyeurs, fardeleuses et palettiseurs, afin d'optimiser la performance et la disponibilité des lignes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Maintenance des équipements Dry End - Assurer la maintenance des convoyeurs. - Assurer la maintenance des fardeleuses. - Assurer la maintenance des palettiseurs.	Rapports d'intervention
A2 – Diagnostic et optimisation - Diagnostiquer les dysfonctionnements mécaniques. - Réaliser les réglages et interventions nécessaires. - Optimiser les performances des lignes.	Fiches de diagnostic
A3 – Fiabilisation - Identifier les causes d'arrêts répétitifs. - Contribuer à la réduction des arrêts de production. - Assurer le suivi des équipements après intervention.	Plans d'actions de fiabilisation

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Disponibilité optimale des équipements
- Réduction des arrêts de production

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef Maintenance Mécanique : interventions et reporting	Constructeurs/prestataires : assistance technique selon besoins
Production : coordination des arrêts	
Équipe maintenance : interventions mécaniques	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
BTS ou Licence professionnelle en Maintenance Industrielle.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Maintenance mécanique

- Convoyage
- Fardelage
- Palettisation
- Lignes SIDEL

Savoir-faire

- Diagnostiquer une panne mécanique
- Régler et remettre en service
- Analyser les causes d'arrêt
- Réaliser des opérations de maintenance

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Précision
- Réactivité
- Rigueur
- Esprit d'analyse
- Respect des procédures

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	MÉCANICIEN SPÉCIALISTE MAINTENANCE MÉCANIQUE
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef Maintenance Mécanique
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Réaliser les interventions et révisions mécaniques, diagnostiquer les dysfonctionnements et contribuer à la réduction des pannes et au respect des délais de maintenance.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Interventions mécaniques - Assurer les interventions mécaniques. - Réaliser les opérations de maintenance nécessaires sur les équipements.	Rapports d'intervention
A2 – Révision des équipements - Réviser les équipements. - Remplacer ou remettre en état les composants mécaniques défectueux. - Effectuer les essais après intervention.	Fiches de révision
A3 – Diagnostic - Diagnostiquer les dysfonctionnements. - Identifier les causes probables des pannes. - Proposer les actions correctives appropriées.	Diagnostics mécaniques

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Réduction des pannes
- Respect des délais de maintenance

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef Maintenance Mécanique : planification et reporting	Prestataires spécialisés : assistance selon besoins
Production : coordination des interventions	Fournisseurs : pièces et équipements selon besoins
Maintenance : diagnostic et travaux	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
BTS ou Licence professionnelle en Maintenance Industrielle.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Maintenance mécanique
- Révision d'équipements
- Diagnostic mécanique
- Plans et documentation technique

Savoir-faire

- Diagnostiquer
- Réviser un équipement
- Réaliser une intervention mécanique
- Analyser les causes de dysfonctionnement

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Forte capacité d'analyse technique
- Rigueur
- Précision
- Autonomie
- Respect des délais

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	OPÉRATEUR SIDEL (SOUFFLEUSE)
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef de Production
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Conduire la souffeuse SIDEL, assurer les réglages nécessaires et contrôler la qualité des préformes afin de respecter les cadences et de réduire les rebuts.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Conduite de la souffeuse - Conduire la souffeuse. - Surveiller le fonctionnement de l'équipement. - Respecter les standards et cadences de production.	Fiches de production
A2 – Réglages - Assurer les réglages nécessaires. - Identifier les dérives et effectuer les corrections autorisées. - Alerter la maintenance en cas d'anomalie technique.	Relevés de contrôle
A3 – Contrôle qualité - Contrôler la qualité des préformes. - Identifier les défauts et limiter les rebuts. - Assurer la disponibilité de l'équipement par une conduite maîtrisée.	Signalements d'anomalies

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Respect des cadences
- Réduction des rebuts
- Disponibilité des équipements
- Qualité des préformes

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef de Production : objectifs et reporting	Techniciens/constructeurs : assistance selon besoins
Maintenance : signalement des anomalies	
Qualité : conformité des préformes	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
Bac technique, BTS Maintenance Industrielle ou Génie Mécanique.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Conduite de souffleuse
- Processus de production PET
- Réglages machine
- Contrôle des préformes

Savoir-faire

- Conduire et régler
- Détecter une dérive
- Contrôler la qualité
- Réagir à une anomalie

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Vigilance
- Discipline
- Réactivité
- Rigueur
- Esprit d'équipe

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	OPÉRATEUR SIDEL (SOUTIREUSE)
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef de Production
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Conduire la soutireuse SIDEL, effectuer les réglages et contrôler la qualité du remplissage afin de respecter les standards qualité et de réduire les pertes produits.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Conduite de la soutireuse - Conduire la soutireuse. - Surveiller le fonctionnement de la ligne. - Respecter les cadences et standards de production.	Fiches de production
A2 – Réglages - Effectuer les réglages. - Identifier les dérives de fonctionnement. - Alerter les équipes concernées en cas d'anomalie.	Relevés de contrôle
A3 – Contrôle du remplissage - Contrôler la qualité du remplissage. - Identifier les défauts et contribuer à la réduction des pertes produits. - Respecter les procédures de qualité et d'hygiène applicables.	Signalements d'anomalies

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Respect des normes qualité
- Réduction des pertes produits

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef de Production : objectifs et suivi	Techniciens/constructeurs : assistance selon besoins
Qualité : conformité	
Maintenance : dépannage et réglages	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
Bac technique ou BTS industriel.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Conduite de soutireuse
- Processus de remplissage
- Contrôle qualité
- Réglages industriels

Savoir-faire

- Conduire
- Régler
- Contrôler le remplissage
- Détecter les anomalies

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Vigilance
- Rigueur
- Réactivité
- Discipline
- Esprit d'équipe

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	OPÉRATEUR SIDEL (FARDELEUSE)
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef de Production
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Conduire la fardeleuse SIDEL, effectuer les réglages et contrôler les emballages afin de réduire les défauts d'emballage et de respecter les cadences.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Conduite - Conduire la fardeleuse. - Surveiller le fonctionnement et respecter les cadences.	Fiches de production
A2 – Réglages - Effectuer les réglages. - Corriger les dérives autorisées et signaler les anomalies.	Relevés de contrôle emballage
A3 – Contrôle des emballages - Contrôler les emballages. - Identifier les défauts et contribuer à leur réduction. - Maintenir une production conforme aux standards.	Signalements d'anomalies

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Réduction des défauts d'emballage
- Respect des cadences

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef de Production : objectifs et reporting	Techniciens/constructeurs : assistance selon besoins
Qualité : conformité des emballages	
Maintenance : interventions	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
Bac technique ou BTS industriel.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Fardelage
- Conduite de machine
- Réglages

- Contrôle des emballages

Savoir-faire

- Conduire et régler
- Contrôler la qualité
- Détecter les défauts
- Réagir rapidement

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Vigilance
- Minutie
- Rigueur
- Réactivité
- Discipline

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	OPÉRATEUR SIDEL (ÉTIQUETEUSE)
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef de Production
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Conduire l'étiqueteuse SIDEL, effectuer les réglages et contrôler la conformité des étiquettes afin de réduire les défauts d'étiquetage et de respecter les standards qualité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Conduite de l'étiqueteuse - Conduire l'étiqueteuse. - Surveiller le fonctionnement et respecter les cadences.	Fiches de production
A2 – Réglages - Effectuer les réglages. - Identifier les dérives et appliquer les corrections autorisées.	Relevés de contrôle
A3 – Contrôle de conformité - Contrôler la conformité des étiquettes. - Identifier les défauts d'étiquetage. - Contribuer au respect des standards qualité.	Signalements de défauts

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Réduction des défauts d'étiquetage
- Respect des standards qualité

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef de Production : objectifs et reporting	Techniciens/constructeurs : assistance selon besoins
Qualité : conformité	
Maintenance : interventions	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
Bac technique ou BTS industriel.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Étiquetage industriel
- Conduite et réglage d'étiqueteuse
- Contrôle qualité

- Standards de production

Savoir-faire

- Conduire
- Régler
- Contrôler
- Identifier les défauts

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Minutie
- Vigilance
- Rigueur
- Réactivité
- Discipline

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	OPÉRATEUR EXPERT UNITÉ CO ₂
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef de Production
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Exploiter l'unité CO₂, contrôler la pureté du gaz, assurer la maintenance de premier niveau et veiller au respect des normes de sécurité afin de garantir la continuité et la conformité de l'approvisionnement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Exploitation de l'unité CO₂ - Exploiter l'unité CO₂. - Surveiller les paramètres de fonctionnement. - Garantir la continuité d'approvisionnement en CO₂.	Relevés d'exploitation
A2 – Contrôle qualité - Contrôler la pureté du gaz. - Identifier et signaler toute non-conformité. - Veiller au respect des standards qualité.	Contrôles de pureté
A3 – Maintenance de premier niveau - Assurer la maintenance de premier niveau. - Détecter les anomalies et solliciter les interventions spécialisées lorsque nécessaire.	Rapports d'incident/anomalie
A4 – Sécurité - Veiller au respect des normes de sécurité. - Alerter en cas de situation à risque. - Contribuer à la prévention des incidents majeurs.	Fiches de maintenance de premier niveau

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Continuité d'approvisionnement en CO₂
- Conformité aux normes de qualité
- Zéro incident majeur

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef de Production : exploitation et reporting	Fournisseurs/techniciens spécialisés : assistance selon besoins
Maintenance : interventions	
Qualité/HSE : conformité et sécurité	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
BTS ou Licence professionnelle en Génie Industriel, Procédés Industriels ou Maintenance Industrielle.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes	03 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.

	ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Exploitation d'une unité CO₂
- Procédés industriels
- Contrôle de pureté
- Maintenance de premier niveau
- Sécurité industrielle

Savoir-faire

- Surveiller une installation
- Analyser les paramètres
- Effectuer les contrôles
- Réagir à une anomalie
- Appliquer les procédures de sécurité

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Vigilance élevée
- Rigueur
- Sang-froid
- Culture sécurité
- Réactivité

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	OPÉRATEUR EXTRUSION KRAUSS MAFFEI
Nombre de poste	01
Rattachement hiérarchique N+1	Chef de Production RGB KHS
Position hiérarchique N-1	Néant
Localisation physique	Site / siège de l'unité industrielle — à préciser par l'employeur

MISSION

Conduire les équipements KRAUSS MAFFEI, maîtriser les paramètres d'extrusion, optimiser les rendements et réduire les pertes matières tout en transmettant les savoir-faire aux opérateurs juniors.

ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES / LIVRABLES

Activités principales et tâches	Livrables
A1 – Conduire les équipements KRAUSS MAFFEI - Conduire les équipements KRAUSS MAFFEI. - Surveiller les paramètres de fonctionnement. - Assurer la disponibilité des équipements.	Fiches de production/extrusion
A2 – Régler le procédé d'extrusion - Régler les paramètres d'extrusion. - Identifier les dérives de procédé. - Appliquer les réglages nécessaires dans le respect des standards.	Relevés de paramètres
A3 – Optimiser les rendements - Optimiser les rendements. - Réduire les pertes matières. - Contribuer à l'amélioration continue du procédé.	Rapports de dérives
A4 – Transmettre les savoir-faire - Former les opérateurs juniors. - Transmettre les bonnes pratiques de conduite et de réglage. - Contribuer à l'homogénéisation des pratiques opératoires.	Plans d'actions d'optimisation

INDICATEURS DE PERFORMANCE LIÉS AU POSTE

- Rendement optimal
- Réduction des déchets
- Respect des standards qualité
- Disponibilité permanente des équipements

RELATIONS FONCTIONNELLES ET ENVIRONNEMENT

Au plan interne — Objet du contact	Au plan externe — Objet du contact
Chef de Production RGB KHS : objectifs et reporting	Constructeurs/prestataires : assistance technique selon besoins
Maintenance : interventions et disponibilité	
Opérateurs juniors : transmission des savoir-faire	

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MOYENS LIÉS AU POSTE

Ressources humaines	Matériel et logistique
Travail en coordination avec le supérieur hiérarchique, les équipes et départements concernés selon la nature du poste.	Équipements, outils techniques, moyens informatiques et documents/procédures nécessaires à l'exercice de la fonction, selon les moyens disponibles sur le site.

EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE

Formation de base (domaine et diplôme)	Formation(s) complémentaire(s)	Expérience / autres critères
--	--------------------------------	------------------------------

BTS, Licence professionnelle ou diplôme d'Ingénieur en Plasturgie, Génie des Procédés, Maintenance Industrielle ou Génie Mécanique.	Formation complémentaire dans le domaine du poste, la sécurité, les procédures internes ou les outils spécifiques, selon les besoins du poste.	10 années minimum. Âge requis : 25 à 35 ans.
Domaine de spécialisation	Compétences et savoir-faire	Aptitudes et qualités personnelles

COMPÉTENCES MINIMALES AVANT D'ENTRER DANS LE POSTE

Connaissances générales et spécifiques

- Plasturgie
- Génie des procédés
- Extrusion
- Équipements KRAUSS MAFFEI
- Optimisation des rendements

Savoir-faire

- Conduire et régler une extrusion
- Analyser les dérives
- Optimiser les paramètres
- Réduire les pertes matières
- Former et accompagner des opérateurs

Autres aptitudes et qualités personnelles

- Rigueur technique
- Esprit d'analyse
- Pédagogie
- Leadership terrain
- Culture de la performance

PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats devront fournir les pièces suivantes, conformément au dossier de recrutement :

- Une lettre de motivation adressée à la Direction Générale.
- Un curriculum vitae détaillé.
- Une copie légalisée des diplômes.
- Les attestations ou certificats de travail.
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité.
- Deux références professionnelles.
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois.

AVANTAGE DÉTERMINANT : une expérience avérée dans l'industrie des boissons, particulièrement sur les équipements SIDEL, KHS, KRAUSS MAFFEI ou assimilés, constituera un avantage déterminant.

MODALITÉS DE CANDIDATURE À COMPLÉTER PAR L'EMPLOYEUR

Date limite de candidature	31 Août 2026
Canal de candidature	En ligne
Adresse e-mail / Téléphone	iresrecrutdirecteur@gmail.com / 0194291238 / 0194291239

FIN DES FICHES DE POSTES